



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Γιαννιτσά 04/03/2025

Αριθμ.πρωτ. 6030

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Π.Δ.270/81  
για την "Διαχείριση ανακυκλώσιμου υλικού και συγκεκριμένα χαρτιού",  
με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη  
προσφορά**

Ο Δήμαρχος Πέλλας

έχοντας υπ όψιν την υπ'αριθμ 306/2024 απόφαση του το Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Πέλλας με την οποία ενέκρινε την υλοποίηση προγράμματος χωριστής συλλογής χαρτιού/χαρτονιού, όπως ορίζεται στην Οδηγία Πλαίσιο για τα απόβλητα (2008/98/ΕΚ) και βάσει του νόμου 4819/2021 άρθρο 25 παρ. 1β., τις διατάξεις του Π.Δ. 270/81 και την αριθμ 68/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Πέλλας,  
διακηρύσσει την διενέργεια φανεράς, προφορικής, πλειοδοτικής δημοπρασίας για την "Διαχείριση ανακυκλώσιμου υλικού και συγκεκριμένα χαρτιού", στα διοικητικά όρια του Δήμου Πέλλας, με τους παρακάτω αναλυτικούς όρους:

**Άρθρο 1ο - Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στο Δημαρχείο του Δήμου Πέλλας στην οδό Χατζηδημητρίου και Εθνικής Αντίστασης, την 19/03/2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00πμ έως 10:30πμ (ώρα λήξης προσφορών) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Δημοπρασιών Δήμου Πέλλας.

**Άρθρο 2ο - Δημοσίευση διακήρυξης**

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια»

και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πέλλας ενώ ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημαρχείου και στο κεντρικότερο μέρος της δημοτικής κοινότητας Γιαννιτσών δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον πριν τη διενέργεια της δημοπρασίας.

### **Άρθρο 3ο – Σκοπός**

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην ανάδειξη οικονομικού φορέα, ο οποίος θα πλειοδοτήσει στη δημοπρασία, για την συλλογή και εναπόθεση "**Ανακυκλώσιμου υλικού και συγκεκριμένα χαρτιού**", που θα συλλεχθεί από τα κτίρια των δημοτικών υπηρεσιών/φορέων και τις ιδιωτικές επιχειρήσεις που εδρεύουν κυρίως στο κέντρο της πόλης των Γιαννιτσών, αλλά και στα διοικητικά όρια του Δήμου Πέλλας, με τελικό σκοπό την ορθή διαχείριση του σε εγκεκριμένο σύστημα επεξεργασίας του υλικού.

### **Άρθρο 4ο - Διάρκεια**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της. Παράταση ή ανανέωση της συνεργασίας για ένα (1) επιπλέον έτος μπορεί να γίνει μετά από αίτηση του οικονομικού φορέα 10 μέρες πριν την λήξη της σύμβασης, με νέα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και τη σύναψη νέας σύμβασης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **Άρθρο 5ο - Ελάχιστο όριο προσφοράς**

Ελάχιστο όριο της πρώτης προσφοράς ορίζεται το ποσό των 40,00€/τόνο. Επιπλέον ορίζεται ότι κάθε προσφορά για να γίνει αποδεκτή θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από την προηγούμενη τουλάχιστον κατά πέντε ευρώ (5,00€).

### **Άρθρο 6ο – Στόχος, όροι και υποχρεώσεις**

Στόχος του προγράμματος είναι να υλοποιηθεί χωριστή συλλογή **ετησίως ποσότητας τριάντα (30) τόνων χαρτιού**

Η συλλογή του χαρτιού θα γίνεται εξ ολοκλήρου με έξοδα που βαρύνουν τον οικονομικό φορέα :

- Από τα κτίρια των υπηρεσιών του Δήμου Πέλλας (Δημαρχείο, ΚΕΠ, Πολεοδομία, ΔΕΥΑΠ κλπ)
- Από τα φυσικά καταστήματα των επιχειρήσεων του κέντρου της πόλης

των Γιαννιτσών, με εναπόθεση τους σε σημείο που θα τους υποδείξει η Υπηρεσία

- Από τις εγκαταστάσεις του Δήμου Πέλλας σε περίπτωση συγκέντρωσης υλικού από αλλά συναφή προγράμματα (φεστιβάλ, εκλογές, σχολικές/εκπαιδευτικές δράσεις κλπ)

Για τη συλλογή του χαρτιού, ο οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να συλλέγει το υλικό Πόρτα Πόρτα από τα παραπάνω σημεία, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην υπ αριθμ 78/2024 Μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Καθαριότητας. Πιο συγκεκριμένα, το όχημα του οικονομικού φορέα θα συλλέγει τα χαρτιά των υπηρεσιών, δημοτικών φορέων του Δήμου Πέλλας και τα απορρίμματα των συσκευασιών από χαρτόνι των τοπικών επιχειρήσεων, σπασμένα και τοποθετημένα σε ντάνες έξω από τα φυσικά τους καταστήματα. Στη συνέχεια θα γίνεται εναπόθεση των συλλεχθέντων υλικών σε αδειοδοτημένο χώρο εντός των διοικητικών ορίων της ΠΕ Πέλλας για την περαιτέρω διαχείριση τους. Το ζυγολόγιο κάθε απόρριψης θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο αρμόδιο τμήμα του Δήμου Πέλλας. Όταν τεθεί σε λειτουργία το Πράσινο Σημείο του Δήμου Πέλλας, το οποίο θα διαθέτει γεφυροπλάστιγγα, ενδέχεται να ζυγίζονται και εκεί πριν την απόρριψη.

Η παραλαβή των υλικών από την εταιρεία θα πραγματοποιείται, βάσει ωρολόγιου ή ημερήσιου προγράμματος, το οποίο θα δίνεται από την Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου και Καθαριότητας.

Ο οικονομικός φορέας δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί να παραλάβει τα ανακυκλώσιμα υλικά

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να διαχειριστεί τα ανακυκλώσιμα υλικά από τη στιγμή της παραλαβής τους, να πράξει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία ενέργειες και να εκδώσει όλα τα προβλεπόμενα παραστατικά.

Η συλλογή, μεταφορά και παραλαβή μπορεί να αναβληθεί και από τα δύο μέρη για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας, ενδεικτικά παραθέτουμε: αργίες, απεργίες, θεομηνίες, φυσικές καταστροφές κ.α.

### **Άρθρο 7ο - Κατάθεση προσφορών**

Η κατάθεση προσφορών θα γίνει για τα φυσικά πρόσωπα από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του.

Για τα νομικά πρόσωπα-εταιρίες, από το νόμιμο εκπρόσωπο τους όπως

ορίζεται κατωτέρω.

Για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του.

Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) από το διαχειριστή της εταιρείας όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις

Για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.) από το νόμιμο εκπρόσωπο που εξουσιοδοτεί το Διοικ. Συμβούλιο (πρακτικό Δ.Σ), όπως αυτό έχει οριστεί από το καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του, με τη δημοσίευση του σε ΦΕΚ.

Τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο αποδεικτικά έγγραφα εκπροσώπησης απαιτείται να κατατεθούν ως ευκρινή φωτοαντίγραφα επί ποινή αποκλεισμού.

Εφόσον τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων συμμετέχουν στη δημοπρασία με αντιπροσώπους, απαιτείται η προσκόμιση παραστατικού νόμιμης εκπροσώπησης, ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εκτός από την περίπτωση των ανωνύμων εταιρειών όπου οι εκπρόσωποι ορίζονται από το Διοικητικό τους Συμβούλιο.

#### **Άρθρο 8ο - Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Για να γίνει κάποιος δεκτός στη δημοπρασία απαιτείται να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

-**Αστυνομική ταυτότητα** είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο είτε για εκπρόσωπο νομικού προσώπου.

--**Αποδεικτικό φορολογικής, δημοτικής και ασφαλιστικής** ενημερότητας συμμετέχοντα, που ισχύουν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

-**Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου:

α) του φυσικού προσώπου που συμμετέχει στο διαγωνισμό,  
β) των διαχειριστών σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και

γ) του Προέδρου και του Διευθύνοντα Συμβούλου σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.)

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν είναι λευκό, θα υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου περί των αδικημάτων που αφορούν οι καταδίκες που είναι γραμμένες στο μητρώο.

-**Κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής** στο διαγωνισμό αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμματίο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Θα είναι τρίμηνης ισχύος και θα ανέρχεται στο ποσό των 120,00€ ίσο με το 10% του ελαχίστου ορίου της πρώτης προσφοράς υπολογιζόμενο για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (30 τόνοι χαρτιού/έτος X 40,00 €/τόνο = 1.200,00 €).

Η εγγυητική επιστολή αυτή αντικαθίσταται, μετά την υπογραφή της σύμβασης με **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, ποσού ίσου με ποσοστό 10% επί του επιτευχθέντος αντιτίμου ενός έτους, για την εξασφάλιση της έγκαιρης καταβολής του και την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα παραμείνει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα αποδοθεί δε στον Οικονομικός Φορέας μετά τη λήξη της σύμβασης και την κατά τους όρους αυτής εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του Οικονομικού Φορέα.

Για τους υπόλοιπους συμμετέχοντες, οι εγγυήσεις συμμετοχής τους θα επιστραφούν ατόκως εντός πενθημέρου από την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας.

-**Άδεια** συλλογής και μεταφοράς στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων

-**Αποδεικτικό εγγραφής στο ΗΜΑ** (Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων) του άρθρου 42 του ν. 4042/2012, όπως ισχύει, για την συλλογή και μεταφορά στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων, στο οποίο να περιέχεται ο κωδικός ΕΚΑ 15.01.01 συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι

-**Πιστοποιητικό εγγραφής εκπροσώπησης** στο Γ.Ε.ΜΗ.

-**Ασφαλιστήριο συμβόλαιο** από τους διαγωνιζόμενους, το οποίο απαιτείται για τις εργασίες συλλογής και μεταφοράς χαρτιού και στο οποίο αναγράφεται ότι η ασφαλιστική κάλυψη αφορά τρίτους και ότι προβλέπεται η επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση, σε περίπτωση ζημιάς, ύψους κατ' ελάχιστο πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ ετησίως. Κατατίθεται επικυρωμένο αντίγραφο του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου.

-**Βεβαίωση απασχόλησης επαρκούς προσωπικού** για την εκτέλεση των εργασιών που απαιτούνται για την συλλογή του υλικού.

-**Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα** ότι δεν έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση σε βάρος του, ούτε έχει κηρυχθεί σε πτώχευση, ούτε βρίσκεται σε διαδικασία λύσης ή / και εκκαθάρισης.

-**Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα** στη δημοπρασία ή του νόμιμου

εκπροσώπου του ότι:

ι. Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Όλα ανεξαρτήτως τα έγγραφα που θα κατατεθούν οφείλουν να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είτε πρωτότυπα είτε ευκρινή φωτοαντίγραφα.

### **Άρθρο 9ο - Διεξαγωγή διαγωνισμού**

Η δημοπρασία είναι πλειοδοτική, φανερή και προφορική και διεξάγεται κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα από την αρμόδια Επιτροπή Δημοπρασιών σε δημόσια συνεδρίαση. Η δημοπρασία δύναται να συνεχίζεται και πέραν της ώρας λήξης του διαγωνισμού, εφόσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Σχετικά με τη συνέχιση της δημοπρασίας πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η Επιτροπή Δημοπρασιών και η απόφαση της καταχωρείται στα πρακτικά.

Η επιτροπή δημοπρασίας παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά και τις εγγυήσεις και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας τους ενδιαφερόμενους κατά σειρά προσέλευσης καθώς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους.

Στη συνέχεια η επιτροπή μονογράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά και ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών. Η τυχόν απόφαση της περί αποκλεισμού ενδιαφερόμενου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, ως μη πληρούντος τους όρους της παρούσας διακήρυξης, αναγράφεται στα πρακτικά. Ακολουθώς δέχεται προφορικά οικονομικές προσφορές από εκείνους που έχουν υποβάλλει νομίμως όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον πλειοδότη, η δέσμευση δε αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακολούθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.

Μετά τη λήξη της δημοπρασίας, το πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής και τον τελευταίο πλειοδότη. Αν ο πλειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά καλείται από τον πρόεδρο της επιτροπής εγγράφως να συμμορφωθεί εντός προθεσμίας 48 ωρών.

Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται σε βάρος του αναδειχθέντος πλειοδότη και εγγυητή αυτού, με ελάχιστο όριο προσφοράς το επ' ονόματι του κατακυρωθέν ποσό και καταπίπτει σε βάρος του η

κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής.

### **Άρθρο 10ο -Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού**

Μετά το πέρας της δημοπρασίας η Επιτροπή Δημοπρασιών υποβάλλει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και το πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού στην Δημοτική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει περί της κατακυρώσεως ή μη του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η Δημοτική Επιτροπή μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση της να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αν το κρίνει ασύμφορο και να μην το κατακυρώσει στον τελευταίο πλειοδότη ή να ακυρώσει τον διαγωνισμό λόγω παραβάσεως τύπου της διαδικασίας ή για άλλο λόγο. Στις περιπτώσεις αυτές ο πλειοδότης και οι λοιποί συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν έχουν καμιά αξίωση ή δικαίωμα αποζημίωσης κατά του Δήμου λόγω μη εγκρίσεως του πρακτικού της δημοπρασίας από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο ή την εποπτεύουσα αρχή του.

Η κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον τελευταίο πλειοδότη γίνεται με επιδοτήριο έγγραφο, που υπογράφεται από τον επιδίδοντα και τον παραλαβόντα.

Σε περίπτωση απουσίας ή άρνησης του πλειοδότη να το παραλάβει, θυροκολλείται στο κατάστημα ή στην κατοικία αυτού και συντάσσεται έκθεση, την οποία υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η έκθεση αυτή κοινοποιείται στον εγγυητή του πλειοδότη.

### **Άρθρο 11ο - Καταβολή αντιτίμου**

Το αντίτιμο θα καταβάλλεται ολόκληρο στο τέλος του έτους σύμβασης και η πληρωμή του θα γίνεται χωρίς όχληση από το Δήμο. Η οικονομική υπηρεσία του Δήμου θα συντάσσει ετησίως χρηματικό κατάλογο.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της καταβολής του αντιτίμου πέραν της ημερομηνίας λήξης, ο Οικονομικός Φορέας θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες προσαυξήσεις, ενώ σε περίπτωση που ένα (1) ετήσιο αντίτιμο καταστεί ληξιπρόθεσμο, ο Δήμος Πέλλας θα μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο.

### **Άρθρο 12ο - Υπογραφή σύμβασης**

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας να

προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για τη σύνταξη και την υπογραφή της σύμβασης, διαφορετικά η εγγύηση που έχει καταθέσει θα καταπέσει υπέρ του Δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση. Ενεργείται δε αναπλειστηριασμός σε βάρος αυτού και του εγγυητή του και ενέχονται και οι δύο για τη μικρότερη διαφορά του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την προηγούμενη όμοια. Η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά υπό τον όρο της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την Δημοτική Επιτροπή.

### **Άρθρο 13ο - Επανάληψη Δημοπρασίας**

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από το Δήμαρχο εάν δεν παρουσιαστεί σε αυτήν πλειοδότης και κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκρίθηκε από την Δημοτική Επιτροπή λόγω ασύμφορου αποτελέσματος ή σφάλματος κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας,

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος πλειοδότης αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά. Σε αυτήν την περίπτωση, η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή του. Ελάχιστο όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσό, το οποίο μπορεί να μειωθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

γ) μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως της διοικητικής αρχής αυτός δεν παρουσιάστηκε εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της συμβάσεως.

Οι επαναληπτικές δημοπρασίες γνωστοποιούνται με περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου, που αναφέρεται στους όρους της πρώτης διακηρύξεως και δημοσιευόμενης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενεργείας της δημοπρασίας. Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται επί τη βάση της δοθείσης τελευταίας προσφοράς κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

Αν και η δεύτερη δημοπρασία δε φέρει αποτέλεσμα, η εκποίηση του υλικού γίνεται απευθείας με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 14° - Γενικές υποχρεώσεις**

Ο Δήμος Πέλλας έχει την δυνατότητα καταγραφής και ελέγχου σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, κατόπιν αιτήματος του, καθώς και ολοκληρωμένων στοιχείων σχετικά με την αποκομιδή των υλικών συμπεριλαμβανόμενης



αναλυτικής κατάστασης και αντιγράφων από τα ζυγολόγια.

Ο Οικονομικός Φορέας από την υπογραφή της σύμβασης και εφεξής δε δικαιούται σε μείωση του αντίτιμου για οποιονδήποτε λόγο. Ο Οικονομικός Φορέας δεν μπορεί σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο, χωρίς τη συναίνεση του δήμου, μονομερώς να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από την παρέλευση του συμβατικού χρόνου. Στην περίπτωση αυτή ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται στην καταβολή ολόκληρου του αντίτιμου, που αυτομάτως γίνεται ληξιπρόθεσμο και απαιτητό.

#### **Άρθρο 15ο - Παράβαση όρων**

Η παράβαση από το Οικονομικό Φορέα και ενός μόνον όρου της διακήρυξης αυτής αποτελεί λόγο έκπτωσης του, κατάπτωση της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης και αποβολή του από το χώρο

#### **Άρθρο 16ο - Κρατήσεις**

Ο Οικονομικός Φορέας επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, καθώς και με κάθε άλλη πιθανή επιβάρυνση προκύψει από τη νομοθεσία.

#### **Άρθρο 19ο - Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πέλλας

Αρμόδιος υπάλληλος: Μήντος Χρήστος

Ταχ. Δ/ση: ΧατζηΔημητρίου και Εθνικής Αντίστασης Τ.Κ. 58100

Τηλ. .2323 50831, 824

Ηλεκτρ. Διεύθυνση: [xmintos@giannitsa.gr](mailto:xmintos@giannitsa.gr)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ευστάθιος Φουντουκίδης