



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ**

Γιαννιτσά, 5 Οκτωβρίου 2016

Αριθ. Πρωτ. :40827

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : «Σίτιση μαθητών μουσικού σχολείου Γιαννιτσών για το σχολικό έτος 2016-2017»

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 5/2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 73.823,40 €

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Πέλλας

διακηρύσσει πρόχειρο (συνοπτικό) μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια γευμάτων για τη σίτιση των μαθητών του μουσικού σχολείου Γιαννιτσών για το σχολικό έτος 2016-2017, με τους ακόλουθους όρους :

Άρθρο 1

Ισχύουσες διατάξεις

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού ισχύουν :

- 1) Οι διατάξεις του Ν. 3852/2010.
- 2) Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.
- 3) Η παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 4) Η αριθμ. 454/29-09-2016 απόφαση Δημάρχου «Περί διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού».
- 5) Η αριθμ. 190/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί «Καθορισμού όρων πρόχειρου διαγωνισμού, Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και Ψήφιση πίστωσης».

Άρθρο 2

Αντικείμενο προμήθειας – Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια γευμάτων για τις ανάγκες σίτισης των εκατόν είκοσι πέντε (150) εγγεγραμμένων μαθητών στα μητρώα του μουσικού σχολείου Γιαννιτσών για τη σχολική περίοδο 2016-2017, για όλες τις μέρες λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με εβδομαδιαίο πρόγραμμα (μενού), το οποίο θα καθορίζεται κάθε φορά από τη διεύθυνση του σχολείου, όπως αναφέρεται στην αριθ. 5/2016 μελέτη της προμήθειας.

Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας για την παρασκευή κάποιου γεύματος (π.χ. λόγω έλλειψης των απαραίτητων υλικών στην αγορά), ο προμηθευτής οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τη διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου αυτή να προβεί στην απαραίτητη αλλαγή του προγράμματος.

Σε περίπτωση ημερήσιας εκδρομής ή κάποιας εκδήλωσης του σχολείου μπορεί, κατόπιν συνεννόησης με τη διεύθυνση του σχολείου, το προγραμματισμένο ημερήσιο γεύμα να αντικαθίσταται από κάποιο σάντουιτς ή άλλο σνακ ή μπουφέ.

Η διεύθυνση του σχολείου διατηρεί το δικαίωμα της αναστολής της σίτισης σε ημέρες αργιών, εορτών, κλπ ή όποτε αυτή κρίνει ότι δεν είναι απαραίτητη η σίτιση των μαθητών, λόγω μειωμένου ωραρίου λειτουργίας του σχολείου (π.χ. σε περιόδους εξετάσεων).

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 73.823,40 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σύμφωνα με την αριθ. 5/2016 μελέτη της προμήθειας και επιμερίζεται στις οικονομικές χρήσεις 2016 και 2017 ως εξής :

α) Πίστωση 28.123,20 € αφορά την οικονομική χρήση 2016 (για το χρονικό διάστημα Οκτώβριος – Δεκέμβριος 2016).

β) Πίστωση 45.700,20 € αφορά την οικονομική χρήση 2017 (για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος – Μάιος 2017).

Η συνολική δαπάνη θα καλυφθεί από ειδικές πιστώσεις των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (Κ.Α.Π.).

Άρθρο 3 **Τεχνικές προδιαγραφές**

Όλα τα τρόφιμα και οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο, επιδόρπιο και φρούτο) θα είναι άριστης (Α') ποιότητας σύμφωνα με τον κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς επίσης και των λοιπών υγειονομικών και αστυκτηνιατρικών διατάξεων.

Επιπλέον, δεν πρέπει να περιέχουν πρόσθετα συστατικά, τα οποία χαρακτηρίζονται ως επικίνδυνα, επιβλαβή ή ύποπτα για την υγεία (π.χ. γαλακτοποιητές, σταθεροποιητές, χρωστικές ουσίες, κλπ).

Το βάρος της μερίδας κάθε γεύματος καθορίζεται από την αρ. 5/2016 μελέτη.

Ο προμηθευτής οφείλει να παρέχει το ημερήσιο γεύμα στην ώρα που θα καθοριστεί από τη διεύθυνση του σχολείου σε ατομικό πακέτο μαζί με τα απαραίτητα είδη σερβιρίσματος (κουτάλι, πιρούνι, μαχαίρι, χαρτοπετσέτα) χωρίς να απαιτείται η λειτουργία και η χρήση τραπεζαρίας.

Η μεταφορά των γευμάτων και του απαραίτητου εξοπλισμού γίνεται με φροντίδα του προμηθευτή σε κατάλληλα σκεύη και με κατάλληλα μέσα σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

Η διεύθυνση του σχολείου διατηρεί το δικαίωμα να ζητά σε τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε κρίνεται σκόπιμο να ασκηθεί υγειονομικός έλεγχος στις εγκαταστάσεις και τα μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

Επιπλέον, ο προμηθευτής οφείλει να προσκομίσει πιστοποιητικά υγείας για όλο το προσωπικό που απασχολείται με την παρασκευή και τη μεταφορά των γευμάτων.

Άρθρο 4 **Χρόνος και τόπος διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Παρασκευή 21 Οκτωβρίου 2016 και ώρα 11:00 π.μ. (λήξη υποβολής προσφορών) στα Γιαννιτσά, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Πέλλας, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, η οποία συγκροτήθηκε σύμφωνα την αρ. 4/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πέλλας.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης ή μη επαρκούς προσέλευσης ενδιαφερομένων κατά την κρίση της επιτροπής, η διαδικασία θα επαναληφθεί την Πέμπτη 27 Οκτωβρίου 2016 και ώρα 11:00 π.μ. (λήξη υποβολής προσφορών) στον ίδιο χώρο και με τους ίδιους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 5 **Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό**

1) Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όλοι οι αναγνωρισμένοι προμηθευτές, ενώσεις προμηθευτών, νομικά πρόσωπα καθώς και συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα στο αντικείμενο του άρθρου 52 της αριθ. Α1β/8577/83 (Φ.Ε.Κ. 526/τ.Β'8-9-1983) απόφασης του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την πλήρη γνώση και την χωρίς καμία επιφύλαξη αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.

2) Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω **δικαιολογητικά** :

(α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της διακήρυξης.

(β) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και τις εισφορές προς τον ασφαλιστικό τους φορέα καθώς και ως προς τις **φορολογικές τους υποχρεώσεις** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(δ) Υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

i. Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και της τεχνικής περιγραφής και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ii. Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

iii. Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

3) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου

4) Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

5) Για τις ενώσεις προμηθευτών τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει σε αυτές ενώ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Α.Ε

6) Για τους συνεταιρισμούς πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών απαιτείται επιπλέον βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Άρθρο 6 Εγγυήσεις

Η **εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό των 1.190,70 € δηλαδή ποσοστό 2% επί της συνολικής αξίας του ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., όπως περιγράφεται αναλυτικά στην αριθ. 5/2016 μελέτη της προμήθειας και περιλαμβάνει απαραίτητα τα εξής στοιχεία :

1) Την ημερομηνία έκδοσης.

2) Τον εκδότη.

3) Τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Πέλλας).

4) Τον αριθμό της εγγύησης.

5) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

6) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

7) Τον τίτλο, τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του

διαγωνισμού.

8) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα (1) μήνα μεταγενέστερη από τη λήξη της ισχύος της προσφοράς που ορίζεται στο άρθρο 8 της διακήρυξης.

Το ανωτέρω ποσοστό μειώνεται στο μισό όταν η προσφορά υποβάλλεται από Μ.Μ.Ε. ή τις ενώσεις τους, παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς ή τις ενώσεις τους, ενώσεις Μ.Μ.Ε. και παραγωγικών αστικών συνεταιρισμών καθώς επίσης και ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από Μ.Μ.Ε. ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα, με την προϋπόθεση ότι οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις Μ.Μ.Ε. ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από το 50% της τιμής προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού σκοπιμότητας από το Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Α.Ε. μαζί με την προσφορά ή το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η **εγγύηση καλής εκτέλεσης** της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. και περιλαμβάνει απαραίτητα τα παρακάτω στοιχεία :

- 1) Την ημερομηνία έκδοσης.
- 2) Τον εκδότη.
- 3) Τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Πέλλας).
- 4) Τον αριθμό της εγγύησης.
- 5) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- 6) Την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- 7) Τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης.
- 8) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να είναι κατά δύο (2) μήνες μεταγενέστερη από τη λήξη της χρονικής διάρκειας της προμήθειας.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται υπέρ του Δήμου Πέλλας από οποιαδήποτε αναγνωρισμένη τράπεζα, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.

Η εγγύηση συμμετοχής του τελευταίου μειοδότη, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αντικαθίσταται από την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης πριν την υπογραφή της σύμβασης ενώ οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών διαγωνιζόμενων επιστρέφονται μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 7 **Υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές κατατίθενται σε δύο (2) αντίγραφα ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα λήξης υποβολής προσφορών, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 της διακήρυξης.

Οι προσφορές μπορούν και να αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο με την προϋπόθεση ότι θα έχουν παραληφθεί από την επιτροπή μέχρι τη λήξη υποβολής προσφορών.

Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο Πέλλας με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την

διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται αποδεκτές και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να ανοιχθούν.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, στην εξωτερική πλευρά του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

- 1) Η λέξη «προσφορά».
- 2) Προς Δήμο Πέλλας.
- 3) Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης.
- 4) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 5) Τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

Προσφορές που υποβάλλονται σε ανοιχτό φάκελο δεν γίνονται αποδεκτές και επιστρέφονται αμέσως στους ενδιαφερόμενους.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς εσωκλείονται :

1) Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπου περιγράφονται με σαφήνεια τα χαρακτηριστικά και οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών.

3) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη "οικονομική προσφορά" και τις υπόλοιπες ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο που παρέχεται από την υπηρεσία (υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς) ως τιμή μονάδος σε ευρώ χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. για μία μερίδα γεύματος, η οποία περιλαμβάνει κύριο πιάτο, επιδόρπιο και φρούτο σύμφωνα με την αρ. 5/2016 μελέτη. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο του προϋπολογισμού της μελέτης.

Επισημαίνεται ότι για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στο άρθρο 12 της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν μέσα στον κυρίως φάκελο, συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «πάρτημα προσφοράς» και τις υπόλοιπες ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Κάθε φάκελος που παραλαμβάνεται από την επιτροπή αρχικά αριθμείται κατά σειρά υποβολής και στη συνέχεια μονογράφεται από όλα τα παριστάμενα μέλη της.

Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα και δεν επιτρέπεται να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Αν σε μια προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, η δε επιτροπή κατά τον έλεγχο των προσφορών τη μονογράφει και αυτή με τη σειρά της. Προσφορά που φέρει οποιαδήποτε διόρθωση, η οποία την καθιστά ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη και επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές και προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής δεν γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει σ' αυτά την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Άρθρο 8 **Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων θεωρούνται ότι ισχύουν χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών μετά από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προηγούμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Δήμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να παρατείνει πριν από τη λήξη της προθεσμίας κατά ανώτατο όριο (3) μήνες, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εκτός εάν συμφωνεί και ο μειοδότης για τη συνέχιση του διαγωνισμού αποδεχόμενος την εκ νέου παράταση ισχύος της προσφοράς.

Άρθρο 9 **Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών και ανακήρυξη μειοδότη**

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού ενώπιον των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό με την παρακάτω διαδικασία για την αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν.

Κάθε κυρίως φάκελος αρχικά αποσφραγίζεται με τη σειρά αρίθμησής του και αναγράφονται στο πρακτικό τα περιεχόμενα σε αυτόν έγγραφα, τα οποία επίσης μονογράφονται κατά φύλλο από όλα τα παρευρισκόμενα μέλη της επιτροπής.

Αντίθετα ο φάκελος της «οικονομικής προσφοράς» παραμένει κλειστός και θα αποσφραγιστεί αργότερα αφού πρώτα διαπιστωθεί η επάρκεια των υπόλοιπων δικαιολογητικών από την επιτροπή.

Μετά την αρχική τους καταγραφή τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά όλων των προσφορών ελέγχονται και αξιολογούνται από την επιτροπή σε μυστική πλέον συνεδρίαση, κατά την οποία προκύπτει αν κάποιος από τους διαγωνιζόμενους θα αποκλεισθούν από τη συνέχεια της διαδικασίας.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση διεξάγεται και πάλι δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα των διαγωνιζόμενων που αποκλείστηκαν καθώς επίσης και ο λόγος του αποκλεισμού τους ενώ παράλληλα τους επιστρέφονται όλα τα έγγραφά τους μαζί με τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς.

Έπειτα με την υπάρχουσα σειρά αρίθμησης γίνεται η αποσφράγιση των φακέλων «οικονομικών προσφορών» των διαγωνιζόμενων, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά την προηγούμενη διαδικασία και ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές, οι οποίες στη συνέχεια αναγράφονται στο πρακτικό του διαγωνισμού.

Μειοδότης αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. για μία μερίδα γεύματος, όπως περιγράφεται στο άρθρο 7 της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η επιτροπή εισηγείται προς την οικονομική επιτροπή, η οποία αποφασίζει τελικά για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την κήρυξη του αναδόχου της προμήθειας.

Αν δύο ή περισσότεροι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν ισότιμες προσφορές, η επιτροπή με την ανωτέρω εισήγησή της προτείνει στην οικονομική επιτροπή είτε τον καταμερισμό της προμήθειας μεταξύ τους ή την διενέργεια κλήρωσης για την επιλογή του τελικού μειοδότη. Στην τελευταία περίπτωση όλοι οι ενδιαφερόμενοι προσκαλούνται να παραβρεθούν στη διαδικασία της κλήρωσης χωρίς η απουσία κάποιου από αυτούς να επηρεάζει την εγκυρότητά της.

Άρθρο 10 **Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού στο Δήμο Πέλλας μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και εκδίδεται σχετική απόφαση.

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού και η σχετική απόφαση εκδίδεται κατά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Ο Δήμος Πέλλας υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους ενδιαφερόμενους το περιεχόμενο των αποφάσεων που λαμβάνονται για τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με κάθε πρόσφορο μέσο.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιονδήποτε άλλο λόγο εκτός των προαναφερόμενων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 11 **Ανακοίνωση κατακύρωσης – Σύμβαση**

Ο ανάδοχος της προμήθειας υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της διακήρυξης.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Ο Δήμος Πέλλας μπορεί να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα όταν διαπιστωθεί ότι παραβιάζονται οι όροι της σύμβασης.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από την επιτροπή αξιολόγησης ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Άρθρο 12 **Παράδοση – παραλαβή**

Η προμήθεια θα γίνεται σε καθημερινή βάση για όλες τις ημέρες λειτουργίας του σχολείου και για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2016-2017.

Η ποιοτική και η ποσοτική παραλαβή των γευμάτων θα γίνεται κάθε φορά στις εγκαταστάσεις του σχολείου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής προμηθειών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιο είδος δεν ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές του άρθρου 3 της διακήρυξης ή εμφανίζει κάποιο εμφανές πρόβλημα (π.χ. αλλοίωση, δυσοσμία, κλπ), ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί άμεσα στην αντικατάστασή του.

Η υπηρεσία μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αποστέλλει με δαπάνη του προμηθευτή αντιπροσωπευτικό δείγμα της συνολικής ποσότητας στο Γενικό Χημείο του Κράτους για ανάλυση.

Άρθρο 13 **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την παραλαβή των ειδών της προμήθειας με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από τον Δήμο Πέλλας αφού προηγουμένως προσκομιστούν τα σχετικά παραστατικά και εκδοθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη νομιμότητα της δαπάνης, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν εκταμιευθεί από τον Δήμο Πέλλας οι αντίστοιχες ειδικές πιστώσεις των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (Κ.Α.Π.).

Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον προμηθευτή. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Πέλλας.

Άρθρο 14 **Επίλυση διαφορών – Εφαρμοστέο δίκαιο**

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αναφέρθηκαν αναλυτικά στο άρθρο 1 της διακήρυξης. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 15 **Δημοσίευση διακήρυξης**

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Πέλλας και θα δημοσιευτεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του νομού Πέλλας. Επιπλέον ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Πέλλας (<http://www.dimospellias.gr>).

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο της προμήθειας.

Άρθρο 16 **Λήψη πληροφοριών**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν αντίγραφο της διακήρυξης και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο καθώς και οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία μετά την ημέρα δημοσίευσης της περίληψής της κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Πέλλας (πληροφ. : Εμμανουηλίδης Λάμπης, τηλ. : 23823-50833, fax : 23820-25240, e-mail : lampis@giannitsa.gr).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΚΟΣ