



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ**

**Γιαννιτσά 09/04/2014**

**Αριθ. Πρωτ. : 18846**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : «Προμήθεια ασφαλτομίγματος για τη συντήρηση φθαρμένων ασφαλτοστρωμένων δρόμων του Δήμου Πέλλας, για το έτος 2014 »**

**ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 7/2014**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 46.740,00 €**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Ο Δήμαρχος Πέλλας**

διακηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια ασφαλτομίγματος για τη συντήρηση φθαρμένων ασφαλτοστρωμένων δρόμων του Δήμου Πέλλας, για το έτος 2014, με τους ακόλουθους όρους :

#### **Άρθρο 1**

**Ισχύουσες διατάξεις**

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού ισχύουν :

- 1) Οι διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 10 και του άρθρου 23 παρ. 4, 5 και 6 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).
- 2) Οι διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/1995.
- 3) Οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 1 του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
- 4) Η υπ' αριθμ. Π1/3305/3-11-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

#### **Άρθρο 2**

**Αντικείμενο προμήθειας – Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση**

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια ασφαλτομίγματος για τη συντήρηση φθαρμένων ασφαλτοστρωμένων δρόμων του Δήμου Πέλλας, για το έτος 2014, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην υπ'αριθμ. 7/2014 μελέτη της προμήθειας, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 46.740,00 € με το Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από ιδίους πόρους.

Η προμήθεια των ανωτέρω ειδών θα γίνει τμηματικά μέχρι τη λήξη του έτους 2014 και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο Δήμος Πέλλας δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ειδών και των ποσοτήτων της υπ' αριθμ. 7/2014 μελέτης της προμήθειας.

### **Άρθρο 3** **Τεχνικές προδιαγραφές**

Τα υπό προμήθεια είδη πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 7/2014 μελέτη της προμήθειας.

### **Άρθρο 4** **Χρόνος και τόπος διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Τετάρτη 23 Απριλίου 2014 με ώρα λήξης υποβολής προσφορών την 11:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πέλλας, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 7/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πέλλας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 και αποτελείται από τους Δημοτικούς Υπαλλήλους :

#### **Τακτικά μέλη**

- 1) Ιωαννίδου Ζωή (πρόεδρος)
- 2) Χρυσάνθου Γεώργιος (μέλος)
- 3) Χόντος Χρήστος (μέλος)

#### **Αναπληρωματικά μέλη**

- 1) Λουκίδης Παύλος (πρόεδρος)
- 2) Παπαστεργίου Κων/νος (μέλος)
- 3) Καλαϊτζής Αντώνιος (μέλος)

Σε περίπτωση μη προσέλευσης ή μη επαρκούς προσέλευσης ενδιαφερομένων κατά την κρίση της επιτροπής, η διαδικασία θα επαναληφθεί την Τετάρτη 30 Απριλίου 2014 με ώρα λήξης υποβολής προσφορών την 11:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πέλλας, με τους ίδιους όρους της διακήρυξης.

### **Άρθρο 5** **Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όλοι οι αναγνωρισμένοι προμηθευτές, ενώσεις προμηθευτών, νομικά πρόσωπα καθώς και συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα αναφορικά με το αντικείμενο της προμήθειας. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την πλήρη γνώση και την χωρίς καμία επιφύλαξη αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης από τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι οφείλουν να προσκομίσουν με ποιινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της διακήρυξης.
- 2) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καθώς και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ο.Τ.Α. καθώς και ότι δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Για τις ενώσεις προμηθευτών τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει σ' αυτές ενώ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

Για τους συνεταιρισμούς πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών (1), (3), (4) και (5) απαιτείται επιπλέον βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία (1) εταιρείες.

### **Άρθρο 6** **Εγγυήσεις**

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό των 2.337,00 €, δηλαδή σε ποσοστό 5% επί της συνολικής αξίας (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.) του ενδεικτικού προϋπολογισμού των υπό προμήθεια ειδών, όπως αναγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 7/2014 μελέτη της προμήθειας και περιλαμβάνει απαραίτητα τα εξής στοιχεία :

- 1) την ημερομηνία έκδοσης,
- 2) τον εκδότη,
- 3) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται,
- 4) τον αριθμό της εγγύησης,
- 5) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- 6) την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- 7) τον τίτλο, τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης και την ημερομηνία διαγωνισμού,
- 8) την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να είναι ένα μήνα μεταγενέστερη από τη λήξη της ισχύος της προσφοράς που ορίζεται στη διακήρυξη.

Το ποσοστό αυτό μειώνεται στο μισό όταν η προσφορά υποβάλλεται από Μ.Μ.Ε. ή τις ενώσεις τους καθώς επίσης και από παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς ή τις ενώσεις τους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. και περιλαμβάνει απαραίτητα τα παρακάτω στοιχεία :

- 1) την ημερομηνία έκδοσης,
- 2) τον εκδότη,
- 3) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται,
- 4) τον αριθμό της εγγύησης,
- 5) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- 6) την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- 7) τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από οποιαδήποτε αναγνωρισμένη τράπεζα ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για λογαριασμό του Δήμου Πέλλας σύμφωνα με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

### **Άρθρο 7** **Υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, σε δύο αντίγραφα, την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και μέχρι τη λήξη αποδοχής προσφορών, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 της διακήρυξης.

Οι προσφορές μπορούν και να αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο με την προϋπόθεση ότι θα έχουν παραληφθεί από την επιτροπή μέχρι τη λήξη υποβολής προσφορών.

Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο Πέλλας με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την

διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται αποδεκτές και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να ανοιχθούν.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, στην εξωτερική πλευρά του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα εξής :

- 1) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- 2) Ο πλήρης τίτλος του φορέα που διενεργεί την προμήθεια,
- 3) Ο αριθμός πρωτοκόλλου και ο τίτλος της διακήρυξης,
- 4) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- 5) Τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

Προσφορές που υποβάλλονται σε ανοιχτό φάκελο δε γίνονται αποδεκτές και επιστρέφονται αμέσως στους ενδιαφερόμενους.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς εσωκλείονται :

- 1) όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 5 της διακήρυξης,
- 2) τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπου περιγράφονται με σαφήνεια τα χαρακτηριστικά και οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών,
- 3) χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα και τις υπόλοιπες ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται για όλα τα είδη, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 7/2014 μελέτη της προμήθειας και κατατίθεται ως τιμή μονάδος σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. για κάθε είδος.

Επισημαίνεται ότι για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι νόμιμες κρατήσεις (1,5% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ., 0,5% υπέρ Τ.Π.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ., 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί της κράτησης υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου και 4% φόρος προμηθειών επί της καθαρής αξίας του σχετικού παραστατικού), καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν μέσα στον κυρίως φάκελο, συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με κεφαλαία γράμματα και τις υπόλοιπες ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Κάθε φάκελος που παραλαμβάνεται από την επιτροπή αρχικά αριθμείται κατά σειρά υποβολής και στη συνέχεια μονογράφεται από όλα τα παριστάμενα μέλη της.

Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά στην Ελληνική γλώσσα και δεν επιτρέπεται να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Αν σε μια προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, η δε επιτροπή κατά τον έλεγχο των προσφορών την καθαρογράφει, τη μονογράφει και αυτή με τη σειρά της και στη συνέχεια τη σφραγίζει. Προσφορά που φέρει οποιαδήποτε διόρθωση, η οποία την καθιστά ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής απορρίπτεται ως απαράδεκτη και επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές και προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής δεν γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

## **Άρθρο 8** **Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων θεωρούνται ότι ισχύουν χωρίς καμία αλλαγή για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα μετά από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προηγούμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Δήμος Πέλλας μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει περαιτέρω παράταση της ισχύος των προσφορών τους.

## **Άρθρο 9** **Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών και ανακήρυξη μειοδότη**

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού ενώπιον των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό με την παρακάτω διαδικασία για την αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν.

Κάθε κυρίως φάκελος αρχικά αποσφραγίζεται με τη σειρά αρίθμησής του και αναγράφονται στο πρακτικό τα περιεχόμενα σ' αυτόν έγγραφα, τα οποία επίσης μονογράφονται και σφραγίζονται κατά φύλλο από όλα τα παρευρισκόμενα μέλη της επιτροπής.

Αντίθετα ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» παραμένει κλειστός και θα αποσφραγιστεί αργότερα αφού πρώτα διαπιστωθεί η επάρκεια των υπόλοιπων δικαιολογητικών από την επιτροπή.

Μετά την αρχική τους καταγραφή, τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν, όλων των προσφορών ελέγχονται και αξιολογούνται από την επιτροπή σε μυστική πλέον συνεδρίαση, κατά την οποία προκύπτει αν κάποιος από τους διαγωνιζόμενους θα αποκλειστούν από τη συνέχεια της διαδικασίας.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση διεξάγεται και πάλι δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα των διαγωνιζόμενων που αποκλείστηκαν καθώς επίσης και ο λόγος του αποκλεισμού τους ενώ παράλληλα τους επιστρέφονται όλα τα έγγραφά τους μαζί με τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς.

Έπειτα με την υπάρχουσα σειρά αρίθμησης γίνεται η αποσφράγιση των φακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» των διαγωνιζόμενων, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά την προηγούμενη διαδικασία και ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές, οι οποίες στη συνέχεια αναγράφονται στο πρακτικό του διαγωνισμού.

Μειοδότης αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει συνολικά τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ με το Φ.Π.Α. για όλα τα είδη και τις ποσότητες που αναφέρονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 7/2014 μελέτη της προμήθειας.

Στη συνέχεια η επιτροπή εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει τελικά για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την κήρυξη του αναδόχου της προμήθειας.

Αν δύο ή περισσότεροι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν ισότιμες προσφορές, η επιτροπή με την ανωτέρω εισήγησή της προτείνει στην Οικονομική Επιτροπή είτε τον καταμερισμό της προμήθειας μεταξύ τους ή τη διενέργεια κλήρωσης για την επιλογή του τελικού μειοδότη. Στην τελευταία περίπτωση όλοι οι ενδιαφερόμενοι προσκαλούνται να παραβρεθούν στη διαδικασία της κλήρωσης, χωρίς η απουσία κάποιου από αυτούς να επηρεάσει την εγκυρότητά της.

## **Άρθρο 10** **Ένστασεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της

συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού εγγράφως ως εξής :

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη δημοσίευση της διακήρυξης. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται σε κάθε περίπτωση πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται σε κάθε περίπτωση πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Επιπλέον η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά και σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται μέσα σε προθεσμία δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

Ο Δήμος Πέλλας υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους ενδιαφερόμενους το περιεχόμενο των αποφάσεων που λαμβάνονται για τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με κάθε πρόσφορο μέσο.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερόμενων δεν λαμβάνονται υπόψη.

### **Άρθρο 11**

#### **Ανακοίνωση κατακύρωσης – Σύμβαση – Παράταση**

Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού ο ανάδοχος της προμήθειας υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση του αποτελέσματος σε αυτόν να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πέλλας για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας την ανάλογη εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της διακήρυξης.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης ότι τα είδη που θα προμηθεύσει θα ανταποκρίνονται πλήρως ως προς τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και των λοιπών διατάξεων της διακήρυξης, ότι θα είναι στο σύνολό τους άριστης ποιότητας και ότι θα είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία προορίζονται.

Ο Δήμος Πέλλας μπορεί να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα όταν διαπιστωθεί ότι παραβιάζονται οι όροι της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί με τους ίδιους όρους για χρονικό διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη της με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο πλευρών με την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρξει, κατά το χρόνο της παράτασης, υπέρβαση των ποσοτήτων των υπό προμήθεια ειδών που καθορίζονται στην υπ' αριθμ. 7/2014 μελέτη της προμήθειας ούτε περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Δήμου Πέλλας.

### **Άρθρο 12**

#### **Παράδοση – παραλαβή**

Όπως ορίστηκε στο άρθρο 2 της διακήρυξης, η προμήθεια θα γίνει τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά και κατόπιν έγγραφης εντολής της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λάβει τη σχετική εντολή να προβεί άμεσα στην παράδοση των ποσοτήτων της παραγγελίας για κάθε είδος της προμήθειας στον τόπο που υποδεικνύεται κάθε φορά στην έγγραφη εντολή της υπηρεσίας.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής προμηθειών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

### **Άρθρο 13** **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας των ειδών της προμήθειας κάθε φορά θα γίνεται μετά από την παραλαβή τους, με την έκδοση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος από τον Δήμο Πέλλας, αφού προηγουμένως προσκομιστούν τα σχετικά παραστατικά και εκδοθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη νομιμότητα της δαπάνης.

Οι νόμιμες κρατήσεις (1,5% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ., 0,5% υπέρ Τ.Π.Δ.Υ./Τ.Α.Δ.Κ.Υ., 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί της κράτησης υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου και 4% φόρος προμηθειών επί της καθαρής αξίας του σχετικού παραστατικού) βαρύνουν τον προμηθευτή.

### **Άρθρο 14** **Δημοσίευση διακήρυξης**

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Πέλλας και θα δημοσιευτεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του νομού Πέλλας ενώ ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Πέλλας ([www.giannitsa.gr](http://www.giannitsa.gr)).

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο.

### **Άρθρο 15** **Επίλυση διαφορών**

Για την επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ των συμβαλλομένων μετά την υπογραφή της σύμβασης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 40 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

### **Άρθρο 16** **Λήψη πληροφοριών**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν αντίγραφο της διακήρυξης και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μετά την ημέρα δημοσίευσης της περίληψής της κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Πέλλας (Πληροφ. : Σπουρτούδη Ιωάννα, τηλ. : 23823-50851, fax : 23820-25240, e-mail : [spourtoutdi@giannitsa.gr](mailto:spourtoutdi@giannitsa.gr)).

Για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο δεν ρυθμίζεται ρητά από τους όρους της διακήρυξης ισχύουν οι διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/1993 απόφασης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΚΟΣ**